


УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором
ООО «ФК «ИНТРАСТ»»

Введено в действие с 21 мая 2015 г.

Приказ № 02-1/15 г.

Генеральный директор

 /Фролов В.В.



**ПРАВИЛА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА
ООО «ФК «ИНТРАСТ»»**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Термины и определения

Личный кабинет Клиента - индивидуальный раздел Клиента на сайте Компании, www.intrust.ru, защищенный уникальными логином и паролем, создаваемый Компанией Клиенту при заключении Договора с ООО «ФК «ИНТРАСТ»», для обмена важной информацией, а также для размещения и хранения документов.

Неквалифицированная электронная подпись, согласно ФЗ №63 от 06.04.11 (ЭЦП) - электронная подпись, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания.

Организатор системы электронного документооборота – ООО «ФК «ИНТРАСТ»».

Система электронного документооборота (СЭД) – совокупность правил, организационных мер и программно-технических средств, реализованная в рамках взаимодействия Организатора СЭД с Участниками ЭДО в целях осуществления электронного документооборота и являющаяся корпоративной информационной системой.

Участник СЭД – участник финансового рынка, участвующий в электронном документообороте в качестве Отправителя и/или Получателя электронных документов. Пользователь услуги Личный кабинет Клиента.

ЭДО – электронный документооборот.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе. ЭЦП используется в Личном кабинете Клиента и в Системе интернет – трейдинга Netinvestor при обмене с Компанией сообщениями. В качестве ЭЦП в СЭД ООО «ФК «ИНТРАСТ» используется неквалифицированная электронная подпись (ФЗ №63 от 06.04.11);

Статья 1. Порядок вступления в действие настоящих Правил, а также внесения в них изменений

1.1. Настоящие Правила, включая все Приложения, утверждаются Генеральным директором Организатора СЭД. Изменения и дополнения в настоящие Правила и Приложения к ним вносятся в одностороннем порядке по решению Организатора СЭД.

1.2. Настоящие Правила, включая все Приложения, изменения и дополнения к ним публикуются на сайте ООО «ФК «ИНТРАСТ» в Интернет по адресу www.intrust.ru в разделе «Документы».

Статья 2. Порядок уведомления о внесении изменений в настоящие Правила

2.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила и Приложения к ним доводятся Организатором СЭД ООО «ФК «ИНТРАСТ» до сведения Участников СЭД путем размещения сообщения о данном факте на сайте ООО «ФК «ИНТРАСТ» www.intrust.ru не позднее, чем за 1 (один) день до вступления в силу изменений в Правила и Приложения к ним.

2.2. Настоящие Правила и все изменения и дополнения к ним хранятся у Организатора СЭД ООО «ФК «ИНТРАСТ» в течение сроков, установленным действующим законодательством для соответствующих документов в электронном виде на сайте Компании www.intrust.ru

Статья 3. Порядок допуска Участника СЭД ООО «ФК «ИНТРАСТ» к осуществлению документооборота в СЭД ООО «ФК «ИНТРАСТ».

3. Участник СЭД ООО «ФК «ИНТРАСТ» должен выполнить всю совокупность следующих действий, необходимых для получения допуска к осуществлению ЭДО в СЭД ООО «ФК «ИНТРАСТ», в том числе:

3.1. Участник СЭД ООО «ФК «ИНТРАСТ» должен иметь договорные отношения

с ООО «ФК «ИНТРАСТ» .

3.2. Участник СЭД ООО «ФК «ИНТРАСТ» должен заключить Договор о присоединении к Правилам электронного документооборота СЭД ООО «ФК «ИНТРАСТ» (Приложение №1) с Организатором СЭД ООО «ФК «ИНТРАСТ».

3.3. Участник СЭД ООО «ФК «ИНТРАСТ» должен получить изготовленную Организатором СЭД Электронно-Цифровую Подпись, которая является одновременно электронным ключом к программе интернет-трейдинга Netinvestor.

3.4. Участник СЭД ООО «ФК «ИНТРАСТ» должен установить на своем компьютере программу интернет-трейдинга NetInvestor и произвести в этой программе настройку электронного ключа, выбрав в настройках «Криптосистема МФД».

3.5. Участник СЭД ООО «ФК «ИНТРАСТ» заходит в Личный кабинет Клиента через сайт Компании www.intrust.ru с паролем и логином, переданным Компанией Клиенту для использования в программе интернет-трейдинга Netinvestor.

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ ПСЭД ФК ИНТРАСТ

Статья 4. Порядок использования Электронно-цифровой подписи и шифрования

4.1. Электронный документ должен быть подписан Электронной цифровой подписью с областью действия, разрешенной в СЭД ООО «ФК «ИНТРАСТ».

4.2. ЭЦП для подписания документов в Личном кабинете Клиента, передается Компанией Клиенту по акту приема-передачи и кроме Личного кабинета Клиента используется в программе интернет-трейдинга Netinvestor.

Статья 5. Порядок применения и формирования Электронного документа

5.1. В СЭД ООО «ФК «ИНТРАСТ» допускается обмен электронными документами только между Участником СЭД ООО «ФК «ИНТРАСТ» и Организатором СЭД ООО «ФК «ИНТРАСТ».

Статья 6. Порядок отправки и доставки Электронного документа

6.1. Организатор СЭД предоставляет обмен документами по Договорам, заключенным с ООО «ФК «ИНТРАСТ», иные документы в Личный Кабинет Клиента для ознакомления и/или подписания.

6.2. Организатор СЭД предоставляет услуги ЭДО при организации обмена сообщениями, в том числе торговых операций с помощью системы удаленного доступа (Система). В качестве Системы удаленного доступа Компания предлагает к использованию программное обеспечение NetInvestor, обладателем авторских прав на которое является ООО «МФД-ИнфоЦентр».

Статья 7. Порядок подтверждения подписи Электронного документа

Настоящий порядок подтверждения получения электронного документа может быть изменен.

7.1. Перед подписанием документа с помощью ЭЦП на компьютере, с которого производится вход в Личный кабинет, Клиент должен установить на этом компьютере программу интернет-трейдинга NetInvestor и произвести в этой программе настройку электронного ключа, выбрав в настройках «Криптосистема МФД».

7.2. При размещении документов в Личном кабинете Клиента в столбце «статус» появляется надпись «не подписано».

7.3. При активации ЭЦП путем нажатия опции «подписать» и подтверждении через предупреждающее сообщение данного действия, статус «не подписано» меняется на «подписано».

7.4. В случае, если ЭЦП недоступна, или некорректно установлена, при подписании документов в Личном кабинете клиента в столбце «статус» будет оставаться сообщение «не подписано».

Статья 8. Порядок учета Электронных документов

Настоящий порядок учета может быть изменен Договором об информационном взаимодействии.

8.1. Учет Электронных документов осуществляется Организатором СЭД ООО «ФК «ИНТРАСТ» путем ведения электронных журналов учета.

8.2. Для выполнения работ по ведению учета Электронных документов Организатор СЭД ООО «ФК «ИНТРАСТ» назначает ответственное лицо.

8.3. Регистрация входящих (принятых Организатором СЭД ООО «ФК «ИНТРАСТ») Электронных документов в СЭД ООО «ФК «ИНТРАСТ» осуществляется с использованием следующих реквизитов:

- Идентификатор отправителя документа (код Клиента);
- Уникальный номер документа;
- Дата и время получения документа.

8.4. Регистрация исходящих (отправленных Организатором СЭД ООО «ФК «ИНТРАСТ») Электронных документов в СЭД ООО «ФК «ИНТРАСТ» осуществляется с использованием следующих реквизитов:

- Идентификатор получателя документа (код Клиента);
- Уникальный номер документа;
- Дата и время отправки документа;

Статья 9. Порядок ведения архива Электронных документов

9.1. Все Электронные документы сформированные, отправленные и полученные Участниками СЭД ООО «ФК «ИНТРАСТ», хранятся в течение сроков, установленным действующим законодательством для соответствующих документов в бумажном виде.

9.2. Электронные документы должны храниться в Формате, в котором они были сформированы, отправлены и получены.

9.3. Закрытые ключи шифрования хранятся у их владельцев в соответствующем электронном архиве в случае хранения Электронных документов в зашифрованном виде.

9.5. При ведении архива Электронных документов и Закрытых ключей шифрования реализуются принципы резервного копирования и восстановления информации.

9.8. Организатор СЭД ООО «ФК «ИНТРАСТ» должен обеспечить защиту от несанкционированного доступа и непреднамеренного уничтожения архивных данных.

Статья 10. Судебный порядок разрешения конфликтов

10.1. Все конфликтные ситуации, которые могут возникнуть в связи с применением, нарушением, толкованием Правил СЭД ООО «ФК «ИНТРАСТ», признанием недействительными Правил СЭД ООО «ФК «ИНТРАСТ», или их части,

Стороны разрешают, используя механизмы согласительного урегулирования конфликтных ситуаций.

10.2. В случае, если конфликтная ситуация не урегулирована в процессе переговоров, стороны вправе обратиться за консультацией к разработчику программного обеспечения NetInvestor, Личный Кабинет, ЭЦП, обладателем авторских прав на которое является ООО «МФД-ИнфоЦентр».

10.3. Все гражданские споры, которые могут возникнуть в связи с применением, нарушением, толкованием Правил СЭД ООО «ФК «ИНТРАСТ», признанием недействительными Правил СЭД ООО «ФК «ИНТРАСТ» или их части, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы – для юридических лиц, для физических лиц – в Суд общей юрисдикции по месту нахождения Компании.

Статья 11. Прекращение действия настоящих Правил для всех Участников ПСЭД ФК ИНТРАСТ

11.1. Настоящие Правила прекращают свое действие на основании решения Организатора СЭД ООО «ФК «ИНТРАСТ». Прекращение действия производится согласно порядку внесения изменений.

11.2. Прекращение действия настоящих Правил и приложений к ним не влияет на юридическую силу и действительность Электронных документов, которыми Организатор СЭД ООО «ФК «ИНТРАСТ» и Участники СЭД ООО «ФК «ИНТРАСТ» обменивались до прекращения действия настоящих Правил и приложений к ним.